

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL
Str. Doina, Nr.1, Sect.5
TEL/FAX: 0214230480
E-MAIL: scoala_nr_130@yahoo.com
WEBSITE: www.scoalaluceafarul.ro
Nr. 1785/11.10.2023

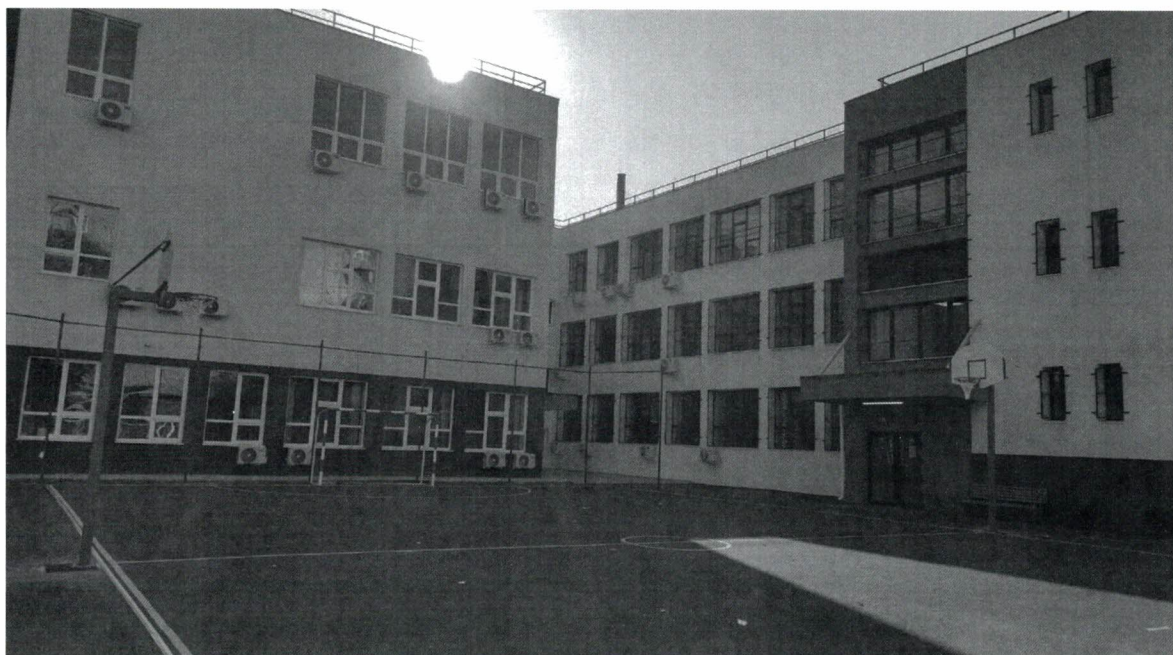
Avizat în CP din 11.10.2023
Aprobat în CA din 11.10.2023

Avizat Inspector Școlar pentru Management Instituțional – sector 5
Prof. Adi Nicoleta Crăciun

Director:
prof. Petcu Steliana

Motto:

„Ai reușit, continuă! n-ai reușit, continuă!”
F. Nansen



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023 – 2027

Realizat de:
Director prof. Petcu Steliana
Director adj. prof. Sofian Geanina
Secretar șef Puiu Octaviana
Informatician Răducan Florentina



CUPRINS

1. ARGUMENT
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
 - 2.1. Elementele de identificare ale unității școlare
 - 2.2. Istoricul școlii
 - 2.3. Analiza informațiilor
 - 2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ
 - 2.3.1.1. Baza materială a școlii
 - 2.3.1.2. Resursa umană a școlii
3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE LUCEAFĂRUL
 - 4.1. Analiza P.E.S.T.E.
 - 4.2. Analiza S.W.O.T.
 - 4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă
 - 4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă
5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI
 - 5.1. Misiune și viziune
 - 5.2. Ținte strategice
 - 5.3. Opțiuni strategice
6. PLAN OPERAȚIONAL
7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
8. EVALUAREA STRATEGIEI



1. ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile, Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge 'mână în mână' cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Dezideratul scolii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

- ✓ Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL
- ✓ Adresa: Str. Doina, nr. 1, sector 5, București
- ✓ Mijloace de transport:
 - Tramvai: 1, 8, 11, 23, 32
 - Autobuz: 117, 173, 220
- ✓ Tel/fax: 0214. 23. 04. 80.
- ✓ E-mail: scoala_nr_130@yahoo.com;
- ✓ Website: www.scoalaluceafarul.ro
- ✓ Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- ✓ Orarul școlii: 8.00 - 18.00 – două schimburi:
 - 8: 00 – 14: 00
 - 11: 00 – 18: 00
- ✓ Limba de predare: limba română

Situată pe strada Doina, nr. 1, școala se află în imediata vecinătate a *Colegiului de Industrie Alimentară „Dimitru Motoc”* și în apropiere de biserica *Bărbătescu Vechi*. Clădirea școlii este amplasată într-o zonă cuprinsă între Șoseaua Progresului (fostă Trafic Greu), Calea Rahovei și Calea Ferentari.

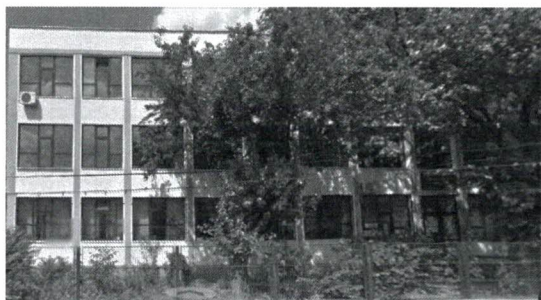
Din Piața Unirii se poate ajunge cu autobuzul 117 (cinci stații) și se coboară la stația Doina situată vis-a-vis de școală și cu tramvaiul 32. Accesul din Drumul Taberei, Militari și Berceni se face prin intermediul liniilor de tramvai 8, 11, 23 și al autobuzelor 173 și 220 pe Șoseaua Progresului și apoi pe strada Năsaud.

2.2. Istoricul școlii



Școala cu Clasele I – VIII Nr. 130, după numele ei vechi, a fost înființată în urmă cu peste 110 ani. A funcționat la început ca școală primară, într-un local cu câteva clase.

Clădirea din strada Doina a fost construită între anii 1978 - 1980. În această clădire învățau elevi ce proveneau din zonă, un cartier de case modeste, cu o populație școlară modestă.



În perioada 1985 – 1990 zona a fost aproape în întregime demolată (din cauza planului de sistematizare socialistă) și s-au construit multe blocuri.

Drept consecință populația școlară a crescut foarte mult, iar școala a trebuit să funcționeze în patru schimburi. Această stare de lucruri a durat până în anul 2003.

Treptat populația școlară a scăzut, mai ales după anul 2000 și astfel s-a ajuns la trei schimburi.

În această clădire învățau elevi ce proveneau dintr-o zonă cu o populație școlară modestă. S-a dezvoltat odată cu trecerea timpului, în pas cu numărul de copii din ce în ce mai mare. Prezenta clădire din strada Doina s-a construit între anii 1978 – 1980.

Încet, dar sigur, Școala cu Clasele I - VIII Nr.130 a devenit lumina care strălucește într-un loc considerat de unii fără speranță, lumina care calăuzește pașii celor care

vor s-o vadă, iar în 2012 și-a schimbat sugestiv numele în ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCEAFĂRUL. În prezent, aici, se lucrează în două schimburi (cu ora de 50 de minute și pauză de 10 minute).

Printre elevii străluciți ai școlii se afla la loc de cinste domnul profesor universitar doctor VIRGIL CRAIU, autoritate în materie de statistică matematică și probabilități și colaborator în anii 1972 - 1980 la Gazeta Matematică.

S-au remarcat de asemenea domnul MARCEL CHIRIȚĂ, profesor de matematică și inspector de specialitate la ISMB și doamna AURELIA CURAJ evidențiată prin înființarea FUNDAȚIEI GERON, care asigură asistența medicală și socială persoanelor vârstnice și cu dificultăți.

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

2.3.1.1. Baza materială a școlii

Construcția școlii constă dintr-un corp de clădire parter + două nivele, aflat în stare bună, clădirea fiind reabilitată în 2010. Terenul care aparține Școlii Gimnaziale Luceafărul are o suprafață de aproximativ 3082 m², din care aproximativ 736 m² este suprafața pe care s-a construit școala (reprezentând parterul). Partea desfășurată (construită) pe verticală, respectiv etajele I și II însumează o suprafață de aproximativ 2208 m².

Între anii 2015 - 2016 s-a derulat un proiect de reabilitare și modernizare început în august 2015, finanțat de Primăria sectorului 5, care a constat în repararea terasei și a canalizării clădirii, revizuirea ușilor și ferestrelor din termopan, repararea gardului auto și pietonal, montarea de grilaje la ferestre, dotarea unității cu sistem de supraveghere video, redotarea cabinetului de informatică cu echipament nou IT și actualizarea celui existent.

Între anii 2019 - 2021 școala a fost reabilitată și extinsă printr-un proiect POR, noua clădire parter + două



nivele întinzându-se pe o suprafață de 1000 mp. La parter se găsesc laboratoarele de fizică, chimie și biologie, împreună cu anexele acestora. Ele sunt dotate cu materiale didactice corespunzătoare desfășurării actului educațional, table interactive și calculatoare performante. La etajul I se află biblioteca ce conține 10800 de cărți, o mică sală de lectură și două arhive. Tot la etajul I există o sală pentru club educațional, unde elevii pot rămâne după ore și pot desfășura activități educaționale precum: limbi străine, informatică, matematică distractivă, pictură, muzică, e.t.c. La etajul II este sala multifuncțională, adică o sală de sport ce poate fi transformată la nevoie în sală de conferințe.

În cele două clădiri învață în prezent 30 de clase în două schimburi, după cum urmează:

Învățământ primar:

- ❖ 4 clase pregătitoare
- ❖ 4 clase a I - a
- ❖ 4 clase a II – a
- ❖ 3 clase a III – a
- ❖ 3 clase a IV - a

Învățământ gimnazial:

- ❖ 3 clase a V - a
- ❖ 3 clase a VI – a
- ❖ 3 clase a VII – a
- ❖ 3 clase a VIII - a

Școala dispune de următoarele săli cu destinație specială:

- ❖ un laborator de fizică cu calculator conectat la internet, videoproiector, laptop, imprimantă și anexă;
- ❖ un laborator chimie cu calculator conectat la internet, videoproiector, laptop, imprimantă și anexă;
- ❖ un laborator biologie cu calculator conectat la internet, videoproiector, laptop, imprimantă și anexă;
- ❖ un cabinet de informatică cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, xerox și imprimantă;
- ❖ un cabinet de limbi străine dotat cu sistem audio video, calculator conectat la internet, videoproiector, laptop, imprimantă;
- ❖ un club educațional cu calculator conectat la internet, laptop, imprimantă;
- ❖ un club pentru olimpici cu laptop și imprimantă;
- ❖ un cabinet de consiliere școlară cu laptop și imprimantă;
- ❖ un cabinet CEAC cu laptop și imprimantă;
- ❖ o sală multifuncțională care poate funcționa ca sală de sport sau ca sală de conferințe cu laptop, videoproiector și imprimantă;
- ❖ un cabinet medical;



- ❖ un birou al directorului cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- ❖ un birou al directorului adjunct cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- ❖ un birou secretariat cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- ❖ o bibliotecă cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- ❖ două arhive cu calculator conectat la internet;
- ❖ un birou de administrație cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- ❖ un birou de contabilitate cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- ❖ un birou pentru Asociația de părinți Luceafărul cu laptop și imprimantă;
- ❖ o sală pentru consilii profesionale cu calculator conectat la internet și imprimantă, laptopuri și anexă pentru material didactice;
- ❖ anexă pentru personalul nedidactic al școlii;
- ❖ 12 grupuri sanitare, vestiare pentru fete și băieți;
- ❖ teren de sport cu două tribune

Școala asigură instruirea elevilor proveniți din medii sociale diferite: modeste sau defavorizate social și economic.

2.3.1.2. Resursa umană a școlii

I. Personal didactic - 36 de cadre didactice cu baza în unitate

✓ Ciclul primar – 15 învățători

- ❑ 12 titulari: 6 cu gradul didactic I; 1 cu gradul didactic II; 4 cu definitivat;
- ❑ 1 titular detașat în interesul învățământului cu gradul II
- ❑ 2 suplinitori: 2 debutanți

✓ Ciclul gimnazial – 21 profesori

- ❑ 16 titulari: 1 cu doctorat; 9 cu gradul didactic I; 2 cu gradul didactic II; 4 cu definitivat;
- ❑ 1 titular detașat în interesul învățământului cu gradul II;
- ❑ 4 suplinitori calificați: 3 cu definitivat; 1 debutant

- Calitatea personalului didactic în anul școlar 2023 - 2024: 44 cadre didactice – 100% calificați
- ❑ 30 titulari titulari din care 1 cu doctorat; 16 cu gradul didactic I; 4 cu gradul didactic II; 8 cu definitivat; 1 debutant
- ❑ 2 titulari detașați în interesul învățământului cu gradul II
- ❑ 12 suplinitori calificați: 1 cu gradul didactic I; 2 cu gradul II; 4 cu definitivat; 5 debutanți



II. Personal didactic auxiliar

- 1 secretar șef
- 1 contabil șef
- 1 administrator de patrimoniu
- 1 bibliotecar
- 1 informatician

III. Personal nedidactic

- 4 îngrijitoare
- 2 paznici
- 1 fochist
- 2 posturi de paznici asigurate de primărie

IV.

- **Populația școlară în ultimii patru ani școlari:**

	Număr de elevi primar	Număr de elevi gimnaziu	Număr de elevi total
2019 - 2020	400	278	678
2020 - 2021	384	292	676
2021 - 2022	405	304	709
2022 - 2023	408	299	707

- **Calitatea populației școlare - Date statistice pe ultimii 4 ani școlari:**

	Medii 5-6,99/S	Medii 7-8,99/B	Medii 9-10/ FB
2019 - 2020 I - IV	24	67	303
2019 - 2020 V - VIII	10	128	136
2020 - 2021 P - IV	25	69	285
2020 - 2021 V - VIII	11	86	184
2021 - 2022 P - IV	27	77	291
2021 - 2022 V - VIII	7	108	176
2022 - 2023 P - IV	13	84	307
2022 - 2023 V - VIII	7	135	149



Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale și internaționale, la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.

În perioada 2019 – 2023, Școala Gimnazială Luceafărul a realizat procente de promovabilitate în luna iunie după cum urmează:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Media 2019-2023
Număr total de elevi	678	676	709	707	97,96%
Elevi promovați	673	660	686	695	
Promovabilitate	99,20 %	97,60 %	96,75%	98,30%	

Între 2019 - 2023 la Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a, în vederea admiterii în învățământul liceal s-au obținut următoarele rezultate:

- 2019 - 2020: 67 elevi înscriși, 56 cu media peste 5 – 83,50%
- 2020 - 2021: 53 elevi înscriși, 47 cu media peste 5 – 88,67%
- 2021 - 2022: elevi înscriși, cu media peste 5 – 83,58 %
- 2022 - 2023: elevi înscriși, cu media peste 5 – 85,70 %

Gradul de integrare a absolvenților în licee și în școlile profesionale cu durată de 3 ani:

2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
100%	100%	100%	100%

Elevii școlii se remarcă printr-o bună participare la olimpiadele și concursurile școlare, obținând rezultate deosebite la olimpiadele școlare pe specialități, concursurile județene și naționale, concursurile artistice și sportive, activitățile extrașcolare.

În perioada 2019 - 2023 în unitatea noastră s-au obținut următoarele rezultate:

- *Olimpiade – faza pe municipiu*

Disciplina	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Lb. română	Din cauza pandemiei faza pe municipiu nu a mai avut loc	Din cauza pandemiei faza pe municipiu nu a mai avut loc	5 mențiuni	2 mențiuni
Lb. engleză				
Matematică				
Fizică				
Chimie				
Biologie				
Religie			III	III, mențiune
Tehnologie			I, 2 Premii II, III, 2 mențiuni	2 Premi I, II, III, mențiune



□ *Olimpiade – faza pe sector*

Disciplina	2019 - 2020	2020 - 2021	2020 - 2021	2022 - 2023
Lb. română	3 elevi calificați pt.municipiu	Din cauza pandemiei, olimpiadele au fost anulate prin ordin de ministru.		3 mențiuni
Lb. engleză	1 elev calificat pentru municipiu			II, III, mențiune
Matematică				
Fizică				
Chimie				
Biologie				
Religie				
Tehnologie	I,II,III faza pe municipiu 1 elev calificat pentru faza națională			

□ *Concursurile școlare, sportive și artistice - faza națională*

Anii școlari 2019 – 2021 - Din cauza pandemiei concursurile au fost anulate prin ordin de ministru.

Anul școlar 2021 – 2022

- *Concursul Național “Gazeta matematică junior” – premiul I, premiul II, 2 premiul III, 3 mențiuni*
- *Concursul Național “Vasile Pârvan” – premiul I*
- *Concursul Național TERRA – premiul II, premiul III;*
- *Olimpiada Școlară a Sportului Școlar - mențiune*

Anul școlar 2022 – 2023

- *Festivalul Național de Poezie “Gellu Naum” – Premiul I;*
- *Concurs Național Multidisciplinar “ RITM ȘI GRATIE”- Premiul I;*
- *Festivalul Național de dans “ Să fii dinamic”- Premiul I;*
- *Olimpiada Sportului Școlar Cross- locul II, III*



□ *Concursurile școlare, sportive și artistice - faza municipală*

Anii școlari 2019 – 2021 - Din cauza pandemiei, concursurile au fost anulate prin ordin de ministru.

Anul școlar 2021 – 2022

- *Concursul Național TERRA – 2 premii I;*
- *Concursul Universul Copilăriei – 3 premii I*
- *Concursul Național “Gazeta matematică junior” - mențiuni*
- *Concursul de matematică ABAC - mențiuni*
- *Concursul Fii inteligent ... la matematică – 4 premii de excelență, 2 premii I*

Anul școlar 2022 – 2023

- *Concur Dans Modern – Premiul I;*
- *Concursul Național TERRA – premiul I, 2 premii II;*
- *Concursul Național “Gazeta matematică junior” – 2 premii I, 3 premii II, 1 premiul III, 4 mențiuni;*
- *Concursul Interdisciplinar “Sfinții, prietenii copiilor” – 2 premii I*

□ *Concursurile școlare, sportive și artistice - faza pe sector*

Anii școlari 2019 – 2021 - Din cauza pandemiei, concursurile au fost anulate prin ordin de ministru.

Anul școlar 2021 – 2022

- *Concursul Lumina Math – premiul I*

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

4. Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

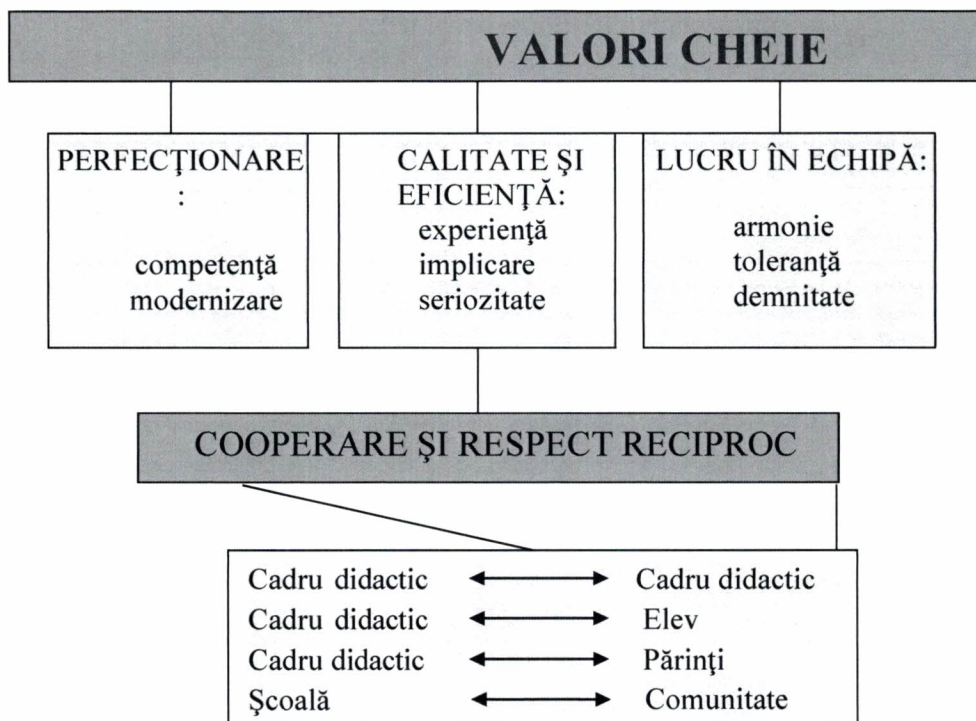
Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de **tip sarcină**. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.



DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE



Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ❖ **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ❖ **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ❖ **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ❖ **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.



5. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE LUCEAFĂRUL

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none"> - Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Luceafărul se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către ME sau I.S.M.B., pe actele normative în domeniu. - Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; - Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea economică a zonei este precară; - Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile; - În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite.
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> - Relații bune cu părinții și comunitatea locală; - Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; - În școală există acte ne semnificative de violență și alte abateri comportamentale. În zona școlii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia; - În zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parcuri, Clubul copiilor, ONG-uri care desfășoară activități extrașcolare.



TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none">- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.- Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, iar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. a fost și va fi în continuare îmbunătățită.
ECOLOGIC	<ul style="list-style-type: none">- Școala este situată într-o zonă cu centre comerciale (Penny, Lidl); parcurile cele mai apropiate sunt Sebastian și Carol. Este o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens.- Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei, prin implicare în proiecte ECO.

4.2. Analiza S.W.O.T.

4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă



a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale, platformă pentru facilitarea învățării online; • Conectarea în proporție de 100% pe platforma G SUITE FOR EDUCATION cu aplicațiile SCOALA 365 a cadrelor didactice și a elevilor; • S-a reușit dotarea tuturor copiilor cu dispozitive pentru învățarea online. • O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; • Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii; • Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; • Proces instructiv - educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare pe sector și municipiu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ▪ Deși s-a reușit dotarea tuturor copiilor cu dispozitive eficiente pentru învățarea online, există probleme în ce privește fiabilitatea dispozitivelor primite și un proces greoi de reparare a acestora; ▪ Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; ▪ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ▪ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice, respectiv a platformelor pentru învățarea online. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ▪ Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor; ▪ O depreciere a învățământului preuniversitar în contextul învățării online, din cauza pandemiei COVID – 19;



b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; <ul style="list-style-type: none"> • Personal didactic calificat 100%; • Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei; • Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; • Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; • Profesor psihopedagog. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice suplitoare cu norma didactică la mai multe școli; • Insuficienta pregătire sau interesul scăzut a unor cadre didactice în accesarea dispozitivelor pentru activitatea de învățare online. • Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii; ▪ Existența unor suficiente cursuri pentru pregătirea cadrelor didactice cu privire la desfășurarea activității de învățare online; ▪ Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale și predarea online; • Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor; • Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; • O depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți.



c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Școala are o bază materială foarte bună, săli de clasă dotate corespunzător, cabinet psihopedagogic; • Școala a fost prinsă într-un proiect POR de reabilitare și extindere (sală multifuncțională) cu termen de finalizare la sfârșitul lui martie 2022; • Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic. <ul style="list-style-type: none"> • Centrală termică proprie; • Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; <ul style="list-style-type: none"> • Cabinet CEAC; • Cabinet Asociație de părinți Luceafărul 	<ul style="list-style-type: none"> • Spațiul este insuficient pentru desfășurarea activității în două schimburi. • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; • Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate; • Lipsa unor dispozitive eficiente și suficient de fiabile pentru învățarea online.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală rapidă a echipamentelor existente; • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.



d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni caritabile la Fundația Sfântul Nicolae). <ul style="list-style-type: none"> • Rezultate bune la concursurile artistice și sportive, fazele pe sector și municipiu; • Întâlniri periodice cu Asociația de părinți Luceafărul. • Buna colaborare între director/director adjunct și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; • Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei; • O bună colaborare cu reprezentanții Secției 18 Poliție; • Parteneriate educaționale cu Clubul Copiilor, ONG Sf. Nicolae. • Consilul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) • Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. • Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul I.S.M.B., site-ul școlii, alte publicații. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; • Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării, sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local; • Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.



4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă

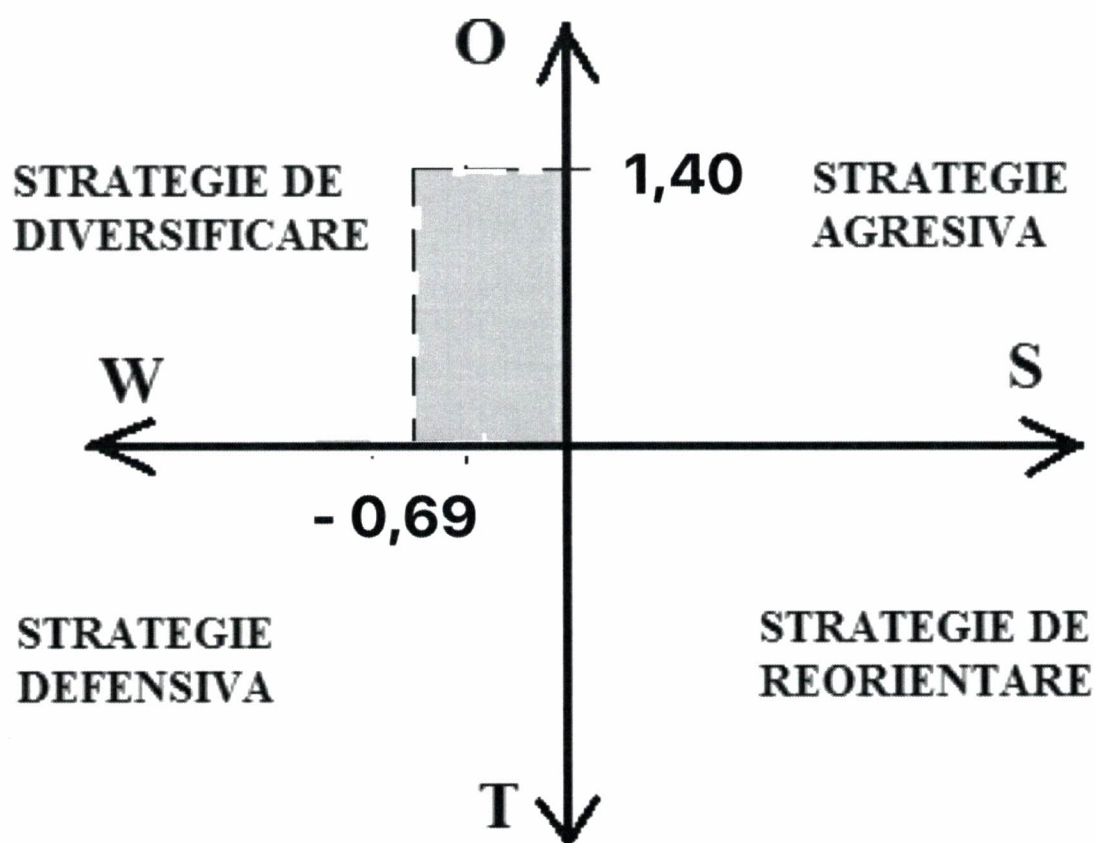
	FACTORII INTERNI	Pondere	Scor	Produs pondere - scor
Puncte tari (S)	Proces instructiv - educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare, fazele pe sector și municipiu.	0,1	1	0,10
	Personal didactic calificat 100% și cadre didactice bine pregătite	0,1	1	0,10
	Școala este într-un proiect POR de reabilitare și extindere (sală multifuncțională) cu termen de finalizare martie 2022;	0,05	2	0,10
	Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice.	0,07	1	0,07
	Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic.	0,03	1	0,03
	O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni caritabile la Fundația Sfântul Nicolae).	0,05	1	0,05
	Conectarea în proporție de 100% pe platforma G SUITE FOR EDUCATION cu aplicațiile SCOALA 365 a cadrelor didactice și a elevilor; dotarea tuturor copiilor cu dispozitive pentru învățarea online.	0,03	1	0,03
	Întâlniri periodice cu Asociația de părinți Luceafărul.	0,1	2	0,20
Parteneriate educaționale cu Clubul Copiilor și Asociația Sf. Nicolae;	0,03	1	0,03	
Puncte slabe (W)	Insuficienta pregătire sau implicare a unor cadre didactice în accesarea dispozitivelor pentru activitatea de învățare online.	0,07	- 3	- 0,21
	Lipsa unor dispozitive eficiente și suficient de fiabile pentru învățarea online, atât în rândul cadrelor didactice, cât și al elevilor;	0,05	- 2	- 0,10
	Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.	0,07	- 3	- 0,21
	Există probleme în ce privește fiabilitatea dispozitivelor primite și un proces greu de reparare a acestora.	0,1	- 3	- 0,30
	Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;	0,1	- 3	- 0,30
	Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;	0,05	- 2	- 0,1
Suma SW (valoarea sumei este un punct pe axa SW)		1		- 0,69



	FACTORII EXTERNI	Pondere (%)	Scor	Produs pondere - scor
Oportun. (O)	Existența cursurilor pentru pregătirea cadrelor didactice în vederea activității de predare-învățare-evaluare online;	0,2	3	0,60
	Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești;	0,1	2	0,20
	Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	0,15	2	0,30
	Descentralizarea și autonomia instituțională;	0,1	3	0,30
	Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)	0,1	2	0,20
	Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii, site-ul ISMB alte publicații.	0,1	2	0,20
Amenințări (T)	Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;	0,05	- 1	- 0,05
	Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;	0,05	- 2	- 0,10
	O afectare psihologică și o creștere a stresului și anxietății, atât a cadrelor didactice, cât și a elevilor și părinților, în contextul în care socializarea acestora este mult diminuată.	0,05	- 2	- 0,10
	Accentuarea crizei economice scade interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări	0,05	- 1	- 0,05
	O depreciere a statutului profesorului în societate (încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.	0,05	- 2	- 0,10
Suma OT (valoarea sumei este un punct pe axa OT)		1		1,40



SCOR	CALIFICATIVUL
3	Cel mai bun în segmentul său
2	Deasupra mediei, mai bun decât majoritatea
1	Medie, fără probleme
0	Există probleme, e nevoie de îmbunătățire
-	1 O situație negativă, există o problemă
-	2 O situație clară în defavoarea noastră, necesită foarte multă atenție
-	3 Cel mai rău



Concluzie: Tipul de strategie necesară este **STRATEGIA DE DIVERSIFICARE** în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim oportunitățile și trebuie insistat pe îmbunătățirea punctelor slabe.



STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Misiune și viziune

Viziunea Școlii Gimnaziale Luceafărul

“Lumina nu se aprinde decât pentru cei ce văd, nu pentru orbi” – Eminescu

Misiunea Școlii Gimnaziale Luceafărul

MOTTO: “Ai reușit, continuă! N-ai reușit, continuă!” – F. Nansen

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- **Crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**.
- **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

5.2. Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială Luceafărul pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora.



Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate.

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

5.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Legea Educației Naționale cu modificările ei, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ✓ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- ✓ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ - participative;
 - ✓ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;



- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISMB, legislație;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
 - Resurse de autoritate și putere: ME, ISMB, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, precum și monitorizarea activității online, privind învățarea centrată pe elev și formarea de competențe
- O.2. Monitorizarea și consilierea privind utilizarea softului educațional în lecții, precum și utilizarea platformei G SUITE FOR EDUCATION pentru obținerea calității în activitatea de predare -învățare – evaluare în mediul online
- O.3. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice, cu respectarea restricțiilor actuale.
- O.4. Monitorizarea desfășurării orelor tip „A doua șansă” și „Școală după școală”, desfășurate prin proiectele ME
- O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Va crește interesul elevilor pentru ore, interes măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
 - Cadrele didactice vor îndruma elevii în învățarea online.
 - Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare- învățare, grad măsurat prin creșterea numărului de elevi;
 - Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Legea Educației Naționale cu modificările ei, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ✓ Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;



- ✓ Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- ✓ Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- ✓ Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile; platforma G SUITE FOR EDUCATION, ȘCOALA 365;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ME, ISMB, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.2.** Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți.
- O.3.** Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
- O.4.** Extinderea rețelei de supraveghere și transmitere video - audio, atât în locurile cu potențial de risc, cât și în clase în vederea transmiterii lecțiilor online pentru grupele de elevi care nu sunt prezente la școală.

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare va crește, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambiantului școlii va fi mai mare;
 - Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;
- Va crește gradul de satisfacție al elevilor și părinților față de ambiantul școlii și de condițiile de siguranță din școală, grad măsurat prin creșterea numărului de copii;



- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat va fi îmbunătățit.

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Legea Educației Naționale cu modificările ei, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ✓ Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- ✓ Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională și platforma pentru învățare online;
- ✓ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ME, ISMB, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene.
- O.2.** Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe ME și proiecte;
- O.3.** Modificarea site-ului școlii www.scoalaluceafarul.ro astfel încât să poată fi accesat cu ușurință și de pe dispozitivele mici;
- O.4.** Asigurarea cu dotări specifice desfășurării procesului didactic, atât la școală, cât și online;
- O.5.** Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.

Rezultate așteptate:

- Va crește interesul din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii și a platformei G SUITE FOR EDUCATION pentru facilitarea învățării online;
- Va crește interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere, scăderea ratei absenteismului .



- Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare - învățare, grad măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- ✓ Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat pe performanță;
- ✓ Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare atractive;
 - ✓ Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- ✓ Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
- ✓ Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, pentru consilierea elevilor în diferite probleme individuale și în ce privește un eventual stres sau anxietate.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
 - Resurse de autoritate și putere: ME, ISMB, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate .



- O4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
O5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate).
O6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte - elev va capăta o altă dimensiune. Dirigintele va fi atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el va crea coeziunea și dinamica grupului, va rezolva cu tact pedagogic problemele grupului.

Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- ✓ Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- ✓ Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- ✓ CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
- ✓ Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISMB, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;



➤ Resurse de autoritate și putere: ISMB, ME, Comisia Europeană, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare.
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare va crește, ceea ce se va evidenția prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care le au în școală.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCEAFĂRUL"
 Str. Doina Nr. 1, Sector 5, București
 TEL./FAX: 021. 423. 04. 80.
 E-MAIL: scoala_nr_130@yahoo.com
 SITE: www.scoalaluceafarul.ro

6. PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2023 – 2024

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, precum și monitorizarea activității online, privind învățarea centrată pe elev și formarea de competențe	Proprii	Șefi de arii curriculare și comisii metodice	C. P. Directori	Directori	An școlar 2023-2024	Analiza semestrială a progresului școlar, diminuarea cu 10% a numărului de corigenți
O.2. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice.	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISMB	Directori Șefi de catedre	An școlar 2023-2024 semestrial	Prin numărul de lecții și calitatea acestora – cel puțin 2 lecții demonstrative lunar
O.3. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Responsabili comisii metodice	Directori	An școlar 2023-2024 semestrial	Analize comparative și diagnostice
O.4. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii metod. ISMB	Directori	An școlar 2023-2024	Analize periodice a nivelului de performanță



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCEAFĂRUL"
 Str. Doina Nr. 1, Sector 5, București
 TEL./FAX: 021. 423. 04. 80.
 E-MAIL: scoala_nr_130@yahoo.com
 SITE: www.scoalaluceafarul.ro

Tinta 2 Mentinerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrascolare

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C. P. C.R.P.	C.A. ISMB DGPC	Directori Consilier educativ	An școlar 2023-2024	Participarea responsabilului diriginților la orele de dirigenție; Creșterea climatului de siguranță a elevilor; Diminuarea semestrială cu 10% a numărului de abateri disciplinare
O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și Părinți.	Bugetare Extrabugetare	Consilier școlar	C. A. ISMB	Directori C.R.P.	An școlar 2023-2024 semestrial	Două proiecte comune cadre didactice - elevi – părinți la cls.a VIII-a; Antrenarea a cel puțin 3 părinți la fiecare clasă în activitățile extrascolare
O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	Bugetare Extrabugetare	Consiliul profesoral	Resp. comisii metod; ISMB Secția 18 Poliție	Directori Consilier școlar;	An școlar 2023-2024 semestrial	Întâlniri lunare ale elevilor cu reprezentanți ai Secției 18 Poliție; Armonizarea climatului de muncă.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCEAFĂRUL"
 Str. Doina Nr. 1, Sector 5, București
 TEL./FAX: 021. 423. 04. 80.
 E-MAIL: scoala_nr_130@yahoo.com
 SITE: www.scoalaluceafarul.ro

O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc și transmitere video - audio, în locurile cu potențial de risc.	Bugetare Extrabugetare	Directori	Directori Administrator	Directori	An școlar 2023-2024	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util
---	---------------------------	-----------	----------------------------	-----------	------------------------	---

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E., prin învățare mixtă la școală și online	Extrabugetare Sponsorizări	C.P. A.P.L. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Directori	Directori	An școlar 2023-2024	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe ME și proiecte	Extrabugetare Sponsorizări	A.P.L. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Directori	Administrator Directori	An școlar 2023-2024	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCEAFĂRUL"
 Str. Doina Nr. 1, Sector 5, București
 TEL./FAX: 021. 423. 04. 80.
 E-MAIL: scoala_nr_130@yahoo.com
 SITE: www.scoalalucaefarul.ro

O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Bugetare Extrabugetare	Formatori; Șefi de catedre.	C.A. Administrator Directori	Administrator Directori	An școlar 2022-2023	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.	Bugetare Extrabugetare	Directori Contabil A.P.L.	Directori Administrator Contabil	Directori Administrator Contabil	An școlar 2022-2023 semestrial	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară

Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul scolii si al clasei în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

OPTIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Proprii	Șefi comisii Metodice Directori CEAC	CEAC Directori	Directori	An școlar 2023-2024	Creșterea procentului de promovabilitate cu 10%; Evaluare pe baza standardelor specifice
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Directori CEAC	CEAC Directori	Directori	An școlar 2023-2024 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate.	Proprii	Diriginți Învățători	Responsabil diriginți/ învățători	Directori	An școlar 2023-2024 semestrial	Inventarierea bazei de date



O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	C.A. C.P. Directori	Directori	An școlar 2023-2024	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate).	Proprii	Diriginți Învățători Părinți	Responsabilul diriginților/ învățătorilor	Directori	An școlar 2023-2024 semestrial	Analize comparative și diagnostice - Creșterea numărului de părinți participanți la 90%
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Directori	Primărie Directori	Directori	An școlar 2023-2024	Creșterea numărului de cazuri rezolvate

Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a scolii prin derularea de proiecte si parteneriate locale, nationale si europene.

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/proiecte	Directori Instituții abilitate	Directori Coordonator programe/proiecte	An școlar 2023-2024	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți - cel puțin un proiect pe semestru



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCEAFĂRUL"
 Str. Doina Nr. 1, Sector 5, București
 TEL./FAX: 021. 423. 04. 80.
 E-MAIL: scoala_nr_130@yahoo.com
 SITE: www.scoalaluceafarul.ro

O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare.	Proprii	Directori Coordonator programe/ proiecte	Directori Instituții abilitate	Directori Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2023-2024 semestrial	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare - Informare lunară în C.P și în C.S.E.
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Bugetare Extrabugetare	Membri ai comisiei pentru imaginea școlii	Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii	Directori	An școlar 2023-2024 semestrial	Site-ul școlii; Popularizare în comunitate - creșterea numărului de vizitatori al site-ului școlii cu 10% semestrial
O.5. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private	Proprii	Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISMB	Directori	An școlar 2023-2024 semestrial	Analiza periodică a numărului și evoluției proiectelor
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator programe/ proiecte	Coordonator programe/ proiecte	Directori	An școlar 2023-2024 semestrial	Programul de proiecte și programe - cel puțin 3 parteneriate semestrial



7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

8. EVALUAREA STRATEGIEI

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii